

Termo de Referência 16/2024

Informações Básicas

Número do artefato	UASG	Editado por	Atualizado em
16/2024	158138-INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC. DA PARAIBA	CARLOS DIEGO DOS SANTOS CARVALHO	12/07/2024 13:25 (v 1.0)
Status	CONCLUIDO		

Outras informações

Categoria	Número da Contratação	Processo Administrativo
V - prestação de serviços, inclusive os técnico-profissionais especializados/Serviço continuado sem dedicação exclusiva de mão de obra	90060/2023	23381.002453.2024-14

1. Definição do objeto



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba
Pró-Reitoria de Administração e Finanças

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1. Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de promoção de eventos institucionais – envolvendo as etapas de planejamento, organização, coordenação e acompanhamento, contemplando todos os serviços indispensáveis à plena execução dos projetos de eventos, abrangendo apoio logístico, montagem, desmontagem e manutenção de toda infraestrutura demandada, para fins de atendimento às necessidades institucionais, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

GRUPO	SEÇÃO	DESCRIÇÃO	VALOR TOTAL ESTIMADO
1	1	SERVIÇOS ESPECIALIZADOS	R\$ 2.773.169,73
	2	EQUIPAMENTOS	R\$ 3.867.800,32
	3	MOBILIÁRIO, DECORAÇÃO E SINALIZAÇÃO	R\$ 8.981.915,05
	4	PLACAS, BRINDES E HONRARIAS	R\$ 472.054,59
	5	ALIMENTAÇÃO	R\$ 1.985.115,84

VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO	R\$ 18.080.055,53
----------------------------	-------------------

PLANILHA DE CUSTOS DE FORAÇÃO DE PREÇOS							
SEÇÃO I - SERVIÇOS ESPECIALIZADOS							
ITEM	TIPO DE SERVIÇO OU MATERIAL	ESPECIFICAÇÕES DETALHADAS	UNIDADE DE REFERÊNCIA	UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO MÁXIMO ACEITÁVEL	VALOR TOTAL MÁXIMO ACEITÁVEL
1	Coordenador Geral	Coordenador Geral - Profissional responsável por coordenar o conjunto de itens relacionados ao evento, entregas e despachos, organização de espaços, cadastramento de staff e controle de acesso, com experiência comprovada no planejamento e organização de eventos, sujeito à prévia aprovação pela CONTRATANTE, com a responsabilidade de prestar assessoria prévia e de acompanhar e orientar o contingente alocado pela CONTRATADA, controlar horários, resolver imprevistos e corrigir situações adversas, de forma a garantir o perfeito desenvolvimento das atividades, em regime de dedicação exclusiva - Diária de 8 horas.	Profissional	Diária	137	R\$ 453,99	R\$ 62.196,63
2	Cerimonialista	Cerimonialista - Profissional responsável por conduzir a abertura dos eventos, com experiência e comprovada, com domínio das regras de etiqueta, capacitado para: identificar, abordar adequadamente e conduzir autoridade e convidados VIPs; elaborar e acompanhar a execução do cerimonial do evento, do protocolo e da ordem de precedência; preparar mesa diretoria e nominatas; com boa postura, desenvoltura, adequada presença de palco, boa dicção, voz adequada à apresentação de cerimonial, articulação e interpretação de	Profissional	Diária	173	R\$ 856,75	R\$ 148.217,75

		possíveis imprevisto no cerimonial - Diária de 8 horas.					
3	Recepcionista	Recepcionista - Profissional responsável por atividade de recepção em eventos, com experiência e comprovada, com domínio das regras de etiqueta, o serviço deverá ser executado por profissional dinâmico, com boa postura, com habilidade em lidar com pessoas e no trato com autoridades - Diária de 8 horas.	Profissional	Diária	260	R\$ 186,80	R\$ 48.568,00
4	Coordenador de Serviços Gerais	Coordenador de Serviços Gerais - Profissional que irá atuar responsável por toda a rotina da equipe de limpeza, controlando as funções dos funcionários, separando e armazenando os materiais que serão utilizados, responder pela equipe de limpeza, padronizar a limpeza, demandar as tarefas e analisar os serviços realizados - Diária de 8 horas.	Profissional	Diária	114	R\$ 307,33	R\$ 35.035,62
5	Auxiliar de Serviços Gerais	Auxiliar de Serviços Gerais - O serviço deverá ser executado por profissional capacitado e uniformizado para a realização de serviços de limpeza e conservação nas dependências do evento, antes, durante e depois de sua realização, com todo o material de limpeza incluído - Diária 8 horas.	Profissional	Diária	345	R\$ 150,00	R\$ 51.750,00
6	Brigadista de Incêndio	Brigadista de Incêndio - O serviço deverá ser realizado por profissional capacitado para atuar na prevenção, abandono e combate a princípio de incêndio e prestar os primeiros socorros - Diária de 8 horas.	Profissional	Diária	252	R\$ 287,19	R\$ 72.371,88
7	Intérprete de	Intérprete de Libras - Profissional com experiência comprovada para tradução simultânea na linguagem libras a eventos específicos ao público externo, lembrando que esse item	Profissional	Diária	249	R\$ 328,80	R\$ 81.871,20

	Libras	se faz necessário que seja solicitado em dupla em eventos de mais de 1 (uma) hora de duração. Deverá se apresentar 01 hora antes do início do evento - Diária de 6 horas.					
8	Produtor Cultural	Produtor Cultural - Profissional responsável por coordenar o conjunto de itens relacionados ao evento, responsável, também, pelo planejamento e organização de eventos culturais, sujeito à prévia aprovação pela CONTRATANTE, com a responsabilidade de prestar assessoria prévia e de acompanhar e orientar o contingente alocado pela CONTRATADA, controlar horários, realizar direção de palco, resolver imprevistos e corrigir situações adversas, de forma a garantir o perfeito desenvolvimento das atividades, em regime de dedicação exclusiva - Diária de 8 horas.	Profissional	Diária	79	R\$ 1.228,75	R\$ 97.071,25
9	Assistente de Produção	Assistente de Produção - Profissional responsável por auxiliar o produtor cultural em seu conjunto de itens relacionados ao evento, responsável, também, pela execução prática dos processos de planejamento e organização de eventos culturais, sujeito à prévia aprovação pela CONTRATANTE, com a responsabilidade de resolver imprevistos e corrigir situações adversas, de forma a garantir o perfeito desenvolvimento das atividades, em regime de dedicação exclusiva - Diária de 8 horas.	Profissional	Diária	73	R\$ 210,00	R\$ 15.330,00
		Diretor de Palco -					

10	Diretor de Palco	Profissional com experiência comprovada em prestação de serviços em eventos, sujeito à prévia aprovação pela CONTRATANTE, com a responsabilidade de gerenciar a realização das montagens, apresentações e desmontagens do local de realização do evento, controlar horários, acompanhar e deliberar ações para o assistente de diretor de palco (roadie), resolver imprevistos e corrigir situações adversas, de forma a garantir o perfeito desenvolvimento das atividades, em regime de dedicação exclusiva - Diária de 8 horas.	Profissional	Diária	53	R\$ 2.331,67	R\$ 123.578,51
11	Garçom / Garçonete	Garçom / Garçonete - profissional com experiência comprovada em prestação de serviços em eventos, sujeito à prévia aprovação pela CONTRATANTE, devidamente uniformizado (a) e qualificado (a) para realizar todo correspondente à função de garçom, inclusive no atendimento e no trato com autoridades, em regime de dedicação exclusiva - Diária de 8 horas.	Profissional	Diária	322	R\$ 167,79	R\$ 54.028,38
12	Segurança	Segurança - profissional com experiência comprovada em prestação de serviços em eventos, sujeito à prévia aprovação pela CONTRATANTE, devidamente uniformizado (a) e qualificado (a) para execução de segurança desarmada, nos termos da legislação em vigor, inclusive no trato com autoridades, em regime de dedicação exclusiva - Diária de 8 horas.	Profissional	Diária	275	R\$ 251,20	R\$ 69.080,00
		Conferencista - TIPO I - Serviço de realização de conferência/palestra sobre temáticas da arte e cultura por professor e/ou pesquisador e/ou artista popular e/ou					

13	Conferencista - TIPO I	empreendedor da economia solidária, com deslocamento e alimentação pela contratada. Conferencista a ser definida pelo solicitante, para conferência/palestra de 30 minutos a 50min.	Profissional	Conferência	174	R\$ 446,78	R\$ 77.739,72
14	Conferencista - TIPO II	Conferencista - TIPO II - Serviço de realização de conferência/palestra sobre temáticas da arte e cultura por professor e/ou pesquisador e/ou artista popular e/ou empreendedor da economia solidária, com deslocamento e alimentação pela contratada. Conferencista a ser definida pelo solicitante, para conferência/palestra de 1h a 1h30min.	Profissional	Conferência	198	R\$ 1.258,00	R\$ 249.084,00
15	Apresentação Artística - TIPO I	Apresentação Artística - TIPO I - Serviço de apresentação de espetáculo de grupo artístico, com deslocamento, figurino e equipamentos artísticos/cênicos, com manifestação a ser definida pelo solicitante, para apresentação de 1h a 1h30min.	Profissional / Grupo Artístico	Show / Espetáculo	112	R\$ 3.262,75	R\$ 365.428,00
16	Apresentação Artística - TIPO II	Apresentação Artística - TIPO II - Serviço de apresentação de espetáculo de grupo artístico, com deslocamento, figurino e equipamentos artísticos/cênicos, com manifestação a ser definida pelo solicitante, para apresentação de 30 minutos a 50min.	Profissional / Grupo Artístico	Show / Espetáculo	106	R\$ 2.139,96	R\$ 226.835,76
		Serviço de assistência médica, com ambulância TIPO UTI MÓVEL para evento esportivo a ser realizado em município do estado da Paraíba e que deverá atuar no local do evento, contendo suporte básico, equipada com todos os aparelhos e medicação necessária para emergências clínicas e de traumas, composta por 01 socorrista ou técnico em enfermagem e 01					

17	Serviço Médico de Emergência	motorista treinados em primeiros socorros. Os serviços devem compreender as assistências de pronto socorro móvel de emergências e urgências médicas aos participantes durante os dias de competição de cada etapa, durante o início e término da programação - 08h00 as 22h00 - incluindo materiais hospitalares para urgências e eventuais deslocamentos de pacientes em algum centro hospitalar. Todas as despesas com a completa realização dos serviços como, transporte e alimentação dos profissionais envolvidos estarão incluídos neste serviço.	Serviço	Diária	117	R\$ 3.519,03	R\$ 411.726,51
18	Roadie	Roadie - Assistente de organização de Palco – profissional com experiência comprovada em prestação de serviços em eventos, sujeito à prévia aprovação pela CONTRATANTE, com a responsabilidade de transportar equipamentos em geral e instrumentos musicais, auxiliar a montagem dos instrumentos, controlar horários, acompanhar e organizar a passagem de som, prestar assessoria prévia e de acompanhar e orientar o contingente alocado pela CONTRATADA, resolver imprevistos e corrigir situações adversas, de forma a garantir o perfeito desenvolvimento das atividades, em regime de dedicação exclusiva - Diária de 8 horas.	Profissional	Diária	88	R\$ 240,59	R\$ 21.171,92
		Transmissão audiovisual para plataformas virtuais streaming (ao vivo). Contratação de serviços de operação audiovisual, captação, edição e transmissão em broadcast de sinais de áudio e vídeo. Inclui três câmeras de					

19	Transmissão Audiovisual	vídeo + cinegrafistas + tripé de câmera + iluminação + mesa de corte e equipamento para transmissão ao vivo), com entrega do material gravado bruto em arquivo digital. Transmissão ao vivo na qualidade de resolução 720p. O material bruto com o vídeo final exibido deve ser entregue em resolução de 4k. Com duração de até 4 (quatro) horas.	Transmissão	Hora	119	R\$ 4.310,00	R\$ 512.890,00
20	Fotógrafo - Tipo I	Serviço de cobertura fotográfica por profissional equipado com equipamento de última geração para realizar a cobertura fotográfica durante todo o evento, incluso a captação, edição e tratamento das imagens. As fotografias deverão ser entregues ao Órgão Contratante em formato digital, com qualidade mínima de 18 (dezoito) megapixels, em até 5 (cinco) dias após o término do evento. Mínimo 200 (duzentas) fotos com recebimento de tratamento através de photoshop ou similar. Permanência no evento: mínimo 4 (quatro) horas.	Profissional	Diária	91	R\$ 540,60	R\$ 49.194,60
SEÇÃO II - EQUIPAMENTOS							
ITEM	TIPO DE SERVIÇO OU MATERIAL	ESPECIFICAÇÕES DETALHADAS	UNIDADE DE REFERÊNCIA	UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO MÁXIMO ACEITÁVEL	VALOR TOTAL MÁXIMO ACEITÁVEL
	Sistema de	Prestação de serviços em locação com montagem e desmontagem de SISTEMA DE SONORIZAÇÃO COMPLETO - Tipo I; Sistema de Sonorização de médio porte, para atender até 400 pessoas, com potência/volume adequados ao espaço, seja ele aberto ou fechado, contendo: 02 caixas de Subwoofer, 02 caixas de médio, 02 monitores de voz, 02 microfones sem fio, 01 mix console, rack	Sistema				R\$

21	Sonorização - TIPO I	de amplificadores, 02 pedestais, microfonação para voz e instrumentos; com todo o cabeamento necessário ao sistema e cabeamento para ligação de energia de 50 metros; Notebook, acompanhado de técnico(s) especializado (s) Operador de Áudio, eletricista, bem como montagem e desmontagem dos equipamentos e operacionalização durante a realização das solenidades – Diária de 24 horas.	Completo	Diária	170	R\$ 2.076,13	352.942,10
		<p>Prestação de serviços em locação com montagem e desmontagem de SISTEMA DE SONORIZAÇÃO COMPLETO –Sistema destinado a shows de pequeno/médio porte (público mínimo estimado: 1 mil pessoas).</p> <p>SISTEMA DE P.A E DE MONITOR</p> <p>Sistema formado por caixas (altas, médias, graves, e sub-graves) de fabricantes reconhecidos (YAMAHA, ELECTRO VOICE, JBL, NORTON, EAW, FZ, DAS) capaz de fornecer SPL de 112 db no FOH, simetricamente montado em perfeitas condições de uso.</p> <p>O FOH formando um triângulo equilátero com os dois P.As.</p> <p>Mixers digitais (Venue DShow, Venue SC48, Yamaha utilizar conversores AD/DA externos.</p> <p>Sistema de P.A. ((altas, médias, graves, e sub-graves)capaz de atender a uma demanda de 1.000 pessoas, a ser montado em local externo. Todas as caixas deverão ter sistema para suspensão aérea SIDES e os monitores de chão sejam de fabricantes conceituados (YAMAHA, ELECTRO VOICE, EAW, JBL, Meyer).</p> <p>EQUIPAMENTOS DE</p>					

22	Sistema de Sonorização - TIPO II	PALCO 01 Sistema para contrabaixo com 4X10" + 1X15; 02 Amplificadores para guitarra; 08 Monitores EAW SM12; 01 caixa 2x15xdrive EAW para monitor do baterista; 4 réguas de AC com 5 pontos padrão americano para o palco (110w e 220w) INPUT LIST 01 BUMBO - Beta 52 02 CAIXA - Beta 57A 03 ESTEIRA - Beta 57A 04 CHIMBAL – SM81 05 TOM 1 – MD421/E604 06 SURDO 1 – MD421/E604 07 SURDO 2 – MD421/E604 08 OH (L) – SM81 09 OH (R) – SM81 10 TECLADO (L) – D.I. 11 TECLADO (R) – D.I. 12 VIOLÃO – D.I. 13 CONTRABAIXO - D.I. Ativa 14 GUITARRA - mic SM57 15 GUITARRA - line D.I. 16 SANFONA – D.I. 17 EFEITOS OVER PERC - SM58 (pedestal) 18 PANDEIRO /TRIÂNGULO - SM58 (pedestal) 19 CAJON – SM58 (pedestal) 20 CONGA AGUDA - SM57 (pedestal) 21 CONGA GRAVE – SM57(pedestal) 22 ZABUMBA top - CLAMP SM-57 23 ZABUMBA bot - CLAMP SM-57 24 ALFAIA - Shure SM58 (garra) 25 VOCAL - Beta 58A 26 VOCAL - Beta 58A 27 VOCAL - Beta 58A 28 VOCAL - Beta 58A 29 VOCAL - Beta 58A 30 VOCAL - Beta 58A 31 VOZ - Beta 87A ou Beta 58A UHF/R 32 STAND BY - Beta 58A 33 VIOLINO, VIOLA, CELLO, METAIS	Sistema Completo	Diária	100	R\$ 8.556,76	R\$ 855.676,00
----	----------------------------------	--	------------------	--------	-----	--------------	----------------

		E SOPROS - (naipes) MICs para naipe de cordas de orquestra de 20 integrantes. Acompanhado de técnico(s) especializado(s) Técnico Operador de Áudio, auxiliar de operador de áudio e eletricista, bem como montagem e desmontagem dos equipamentos e operacionalização durante a realização das solenidades – Diária de 24 horas.					
23	Sistema de Iluminação – TIPO I	Prestação de serviços em locação com montagem e desmontagem de SISTEMA DE ILUMINAÇÃO para palco e abertura do evento: 8 moving heads, 16 par Leds, mesa DMX, 4 Colunas de Grid Q30 com 3 metros de altura, 1 máquina de fumaça (gelo seco), 1 mesa avolites, 48 canais de rack x 4 kw. Acompanhado de técnico(s) especializado(s) Técnico Operador de Luz e eletricista, bem como montagem e desmontagem dos equipamentos e operacionalização durante a realização das solenidades – Diária de 24 horas.	Sistema Completo	Diária	157	R\$ 2.801,77	R\$ 439.877,89
24	Tela de Projeção	Prestação de serviços em locação com montagem e desmontagem de TELA DE PROJEÇÃO - Dimensões 2 m x 3 m, na cor branca, retrátil, com suporte necessário para a instalação com tripé ou pendurada – Diária de 24 horas.	Tela	Diária	173	R\$ 107,00	R\$ 18.511,00
25	Sistema de Projeção	Prestação de serviços em locação com montagem e desmontagem de SISTEMA DE PROJEÇÃO MULTIMÍDIA - composto por: 01 projetor multimídia de pelo menos 5000 ANSI lumens; 01 tela de projeção de 120”; 01 conjunto para sustentação da tela em Box Truss; 01 notebook com	Sistema Completo	Diária	162	R\$ 2.000,00	R\$ 324.000,00

		configuração adequada para apresentações multimídia e projeção de DVD. Devem estar inclusos, ainda: cabos adaptadores, controle remoto e ponteira laser, além de técnico para operação – Diária de 24 horas.					
26	Computador Notebook	Prestação de serviços em locação de COMPUTADOR NOTEBOOK - Processador Intel Core I5; 8 Gb de Memória RAM; Teclado ABNT-2; Mouse de 600 dpi, Touchpad; HD de 500 GB ; Placa de som; Placa de Rede Gigabit; Placa de Rede WIFI 802.11 b/g/n, Unidade DVD-RW; 2 USB 2.0 e 2 USB 3.0; Windows 7 Profissional com Pacote Office 2013 Standard atualizados, monitor 13", saída DVI e HDMI, Conexão bluetooth. Serão aceitas configurações superiores às indicadas acima – Diária de 24 horas.	Computador	Diária	325	R\$ 85,36	R\$ 27.742,00
27	Impressora - Tipo I	Prestação de serviços em locação de EQUIPAMENTO DE IMPRESSÃO - Método de Impressão Térmica /Térmica Direta, resolução 200 dpi, com impressão de código de barras e software. Franquia 400 impressões/dia – Diária de 24 horas.	Impressora	Diária	178	R\$ 133,23	R\$ 23.714,94
		Prestação de serviços em locação de EQUIPAMENTO DE IMPRESSÃO - Impressora laser/LED colorida Carta /A4 (impressão); Possuir memória mínima de 1GB de RAM; velocidade de saída mínima de impressão acima de 35 páginas (Carta) por minuto; Suportar papéis de tamanhos mínimos Carta e A4; Possuir unidade de duplex automático padrão; Aceitar gramaturas de papéis entre 60 e 220 g/m2 na alimentação e de 60 a 90 g/m2 na unidade					

28	Impressora – Tipo II	duplex; Possuir no mínimo uma bandeja de alimentação de papel com capacidade mínima de 500 folhas; Possuir no mínimo uma bandeja de alimentação de papel manual com capacidade mínima de 100 folhas; Possuir CPU com clock mínimo de 533 Mhz; Possuir um disco rígido (HD) instalado; Possuir no mínimo as seguintes Linguagens de Descrição de Página: PCL5c/6, Genuine Adobe® PostScript®3; Possuir resolução de impressão de no mínimo 600 x 600 dpi; Possuir, no mínimo, as seguintes interfaces: Ethernet (Porta de rede RJ-45: 10Base-T/100Base-TX); Permitir impressão de documentos via Rede local, sem a necessidade de estar conectado a um computador via USB; USB2.0 Tipo A e B; Possuir no mínimo os seguintes protocolos de rede: TCP/IP (IPv4, IPv6); Possuir compatibilidade com no mínimo os seguintes Sistemas Operacionais de Rede: Windows XP/Server 2003 /Vista/Server 2008/7/10 ou versões posteriores; Distribuições Linux; Mac OSX 10.2 ou mais – Diária de 24 horas.	Impressora	Diária	175	R\$ 230,45	R\$ 40.328,75
		CONEXÃO DE INTERNET - Instalação em anutenção de link temporário com plano de acesso dedicado com velocidade de no mínimo 50 Mbps, para o funcionamento de toda a rede de internet necessária para as respectivas atividades e serviços. Diária mínima de 24 (vinte e quatro) horas. Especificações: a. Deverão ser fornecidos, em regime de comodato, todos os equipamentos necessários à execução dos serviços, bem como a					

29	Internet – Tipo I	<p>autenticação com o provedor de acesso à Internet, ou seja, a conexão deverá ser entregue com acesso à Internet;</p> <p>b.Todos os equipamentos fornecidos para prestação do serviço devem estar homologados pela ANATEL;</p> <p>c.O acesso deverá ser fornecido sem qualquer tipo de limitação quanto a quantidade de tráfego (em bytes) e conteúdo da informação trafegada no acesso;</p> <p>d.Deverá possuir um plano de acesso dedicado com velocidade de no mínimo 50Mbps;</p> <p>e.O serviço poderá ser fornecido em quaisquer tecnologias que atendam aos requisitos especificados, seja P2P, MPLS,Metro Ethernet, rádio (em frequência homologada);</p> <p>f.O serviço deve estar disponível 24 (vinte e quatro) horas por dia, enquanto durar o evento;</p> <p>g.O equipamento disponibilizado para prestação deste serviço deverá possuir, no mínimo, as seguintes características:</p> <p>h.Implementar o protocolo TCP/IP;</p> <p>i.Possuir no mínimo 1 (uma) interface LAN (Local Area Network), GigaBit Ethernet100/1000 com conector do tipo RJ-45;</p> <p>j.Port Address Translation (PAT);</p> <p>k.Network Address Translation (NAT);</p> <p>l.Servidor DHCP (Dynamic HostConfiguration Protocol);</p> <p>m.Agente DHCP (RFC 1542);</p> <p>n.IEEE 802.1d Transparent LearningBridging;</p> <p>o.Atualização de software remoto;</p>	Conexão de Internet	Diária	175	R\$ 3.312,25	R\$ 579.643,75
----	-------------------	---	---------------------	--------	-----	--------------	----------------

		<p>p.Interface de gerência HTML;</p> <p>q.Interface CLI (Command Line Interface);</p> <p>r.Interface Telnet;</p> <p>s.TFTP.</p> <p>t.A instalação deverá ser feita pela CONTRATADA em conjunto com a CONTRATANTE com parâmetros para configuração definidos pela CONTRATANTE.</p> <p>u.Devem ser dimensionados de forma que tenham capacidade de encaminhamento de pacotes compatíveis com as velocidades dos enlaces conectados;</p> <p>v.O equipamento deve ser dimensionado para operar com carga máxima de CPU e memória de 70%, desde que satisfeita à condição de tráfego igual ou inferior à capacidade da soma dos enlaces, calculada a média de no mínimo 05 minutos. Caso seja identificado, durante a execução do contrato, um roteador com uso de CPU ou memória acima desses limites, este deverá ser substituído ou atualizado, sem ônus adicional para a CONTRATANTE.</p>					
30	Internet – Tipo II	Disponibilização de Ponto de Rede - Wireless (SEM FIO) - garantindo total acesso à internet, padrão 802.11 b/g/n, com velocidade mínima de 1 Mbps por usuário, com segurança e confiabilidade padrão WAP2, sem limite de pacote; Ponto de Internet - Wireless (SEM FIO) – Diária de 24 horas.	Ponto de Rede	Diária	317	R\$ 110,18	R\$ 34.927,06
31	Régua de Extensão	Prestação de serviços em locação de equipamento - Régua de extensão, com 12 tomadas, cabo medido 5 metros, bivolt, na cor preta, com tomada universal – Diária de 24 horas.	Equipamento	Diária	276	R\$ 31,04	R\$ 8.567,04
		Prestação de serviços em locação de equipamento - TV 42"; LED Full HD;					

32	TV 42"	42" polegadas; resolução 1920 X 1080 áudio estéreo; alimentação bivolt 110/220V; entradas HDMI (mínimo de duas), entrada para PC, entrada áudio e vídeo (RCA), entradas USB controle remoto total, cabo componente, cabo de força; tripé de sustentação - Diária 24 horas;	Equipamento	Diária	272	R\$ 210,00	R\$ 57.120,00
33	Totem Virtual	Prestação de serviços em locação de equipamento – TOTEM VIRTUAL INTERATIVO para pesquisa de público online e offline, tela de touch screen monotoque, 40 polegadas - Diária de 24 horas.	Equipamento	Diária	346	R\$ 350,00	R\$ 121.100,00
34	Painel em LED	Locação de Painel de LED modelo P2 indoor SMD, alta resolução, tamanho aproximado de cada conjunto do telão 3,20 X 1,92 metros, composto por 12 placas de 1,00 X 0,50 metros ou outra quantidade de placas de outras medidas cuja instalação em formato de painel presente a medida aproximada de 3,20 x 1,92 metros, com todo o cabeamento necessário ao sistema e cabeamento para ligação de energia de 50 metros; Notebook, acompanhado de técnico(s) especializado(s) Operador de vídeo, eletricitista, bem como montagem e desmontagem dos equipamentos e operacionalização durante o evento - Diária de 24 horas.	Painel	Diária	166	R\$ 2.339,73	R\$ 388.395,18
35	Gerador 100 Kva	Prestação de serviços em locação de equipamento – Gerador a diesel potência 100 kva - silenciado; diesel utilizado incluso na locação; 200 m de cabo 95 mm; 02 caixa de distribuição; Operador; extintores adequados; 12 horas de uso diário.	Equipamento	Diária	77	R\$ 1.852,23	R\$ 142.621,71
		Prestação de serviços em locação de Banheiro Químico com cabine de estrutura plástica de					

36	Banheiro Químico - Tipo I	polietileno de alta densidade, caixa de dejetos, assento, mictório, porta objetos, suporte de papel higiênico e espelho, medindo: Altura = 2,35 m, Largura = 1,10 m, comprimento = 1,20 m e capacidade do tanque = 225 litros, com limpeza diária	Banheiro	Diária	173	R\$ 217,80	R\$ 37.679,40
37	Banheiro Químico - Tipo II	Prestação de serviços em locação de Banheiro Químico com acessibilidade para PCD, com cabine de estrutura plástica de polietileno de alta densidade, caixa de dejetos, assento, mictório, porta objetos, suporte de papel higiênico, espelho, rampa de acesso para entrada de cadeira de rodas e corrimão perto do assento, medindo: Altura = 2,35 m, Largura = 1,50 m, comprimento = 1,50 m e capacidade do tanque = 225 litros, com limpeza diária	Banheiro	Diária	78	R\$ 440,21	R\$ 34.336,38
38	Banheiro Químico - Tipo III	Prestação de serviços em locação de Banheiro Químico VIP, com cabine de estrutura plástica de polietileno de alta densidade, caixa de dejetos, pia com torneira para lavar as mãos, assento, mictório, porta objetos, suporte de papel higiênico, espelho, rampa de acesso para entrada de cadeira de rodas e corrimão perto do assento, medindo: Altura = 2,35 m, Largura = 1,50 m, comprimento = 1,50 m e capacidade do tanque = 225 litros, com limpeza diária	Banheiro	Diária	44	R\$ 363,18	R\$ 15.979,92
		Prestação de serviços em locação de equipamento – Gerador de 180 kva, devidamente cercados com grades de proteção, silenciados a diesel, reguladores eletrônico de tensão e frequência, painel elétrico completo (voltímetro, frequencímetro e comando, etc) disjuntores					

39	Gerador 180 Kva	geral tripolar, com chave trifásica com fusível de proteção de 400 amperes cada, nas tensões 110 e 220v, estabilizado, aterrado e com chave reversora. deverá ser fornecido cabo com metragem suficiente, para as suas utilizações (mínimo de 100 metros) e caixa de distribuição de energia compatível com as necessidades	Equipamento	Diária	80	R\$ 2.209,80	R\$ 176.784,00
40	Climatizador - Tipo I	Prestação de serviços em locação de climatizador de pouco ruído (de 55 a 64 decibéis de volume máximo), movimentação de 4500m³/h, com regulagem de intensidade do vento, com potência (do motor 1 1/4 cv - baixa 1600 rpm - potência: 180 watts e motor 2 1/5 cv alta 3500 rpm - potência: 150 w	Equipamento	Diária	180	R\$ 276,60	R\$ 49.788,00
41	Sistema de Sonorização - TIPO III	Prestação de serviços em locação de Som ambiente para sonorização de ambientes abertos, com 15 caixas de som distribuídas uniformemente nos ambientes ou de acordo com a solicitação, conjunto composto por: caixas de som, 01 notebook, 01 microfone sem fio e 01 mesa de som	Sistema Completo	Diária	92	R\$ 1.092,40	R\$ 100.500,80
42	Propaganda Volante	Prestação de serviços de publicidade e divulgação de campanhas e demais objetos similares, através de PROPAGANDA VOLANTE. O serviço deverá ser prestado em dias úteis ou finais de semana, no horário das 08h00min às 12h00min ou das 14h00min às 18h00min, por meio de veículo automotor, som com potência de no mínimo 1.000 watts, condutor devidamente habilitado, combustível e demais insumos necessários a plena execução dos serviços.	Serviço	Hora	552	R\$ 55,95	R\$ 30.884,40
		Prestação de serviços em locação de conjunto de 06					

43	Rádio comunicador	rádios intercomunicadores, operando em banda de frequência de 400-470MHz, previamente licenciados pela ANATEL. Com as especificações mínimas: • Frequências de operação: UHF licenciada pela ANATEL; • Canais: 16; • Chamadas: Emergência / Individual / Em Grupo; • Construção resistente a pó e água por jato ou aspersão (exclusa imersão); • Acessórios para cada aparelho: Baterias recarregáveis (duas peças); Carregador (duas peças); o Porta rádio (clipe de cinto ou capa com clipe ou envoltório com clipe) (uma peça); o Antena (uma peça); • Acessórios para apenas 6 (seis) aparelhos: o Fones de Ouvido com Microfone de Lapela com tecla PTT compatíveis com os rádios intercomunicadores fornecidos; • Cobertura do Sinal: O sinal de comunicação deve ser contemplado dentro de uma raio de 2 km com ou sem barreiras	Equipamento	Diária	167	R\$ 40,00	R\$ 6.680,00
SEÇÃO III - MOBILIÁRIO, DECORAÇÃO E SINALIZAÇÃO							
ITEM	TIPO DE SERVIÇO OU MATERIAL	ESPECIFICAÇÕES DETALHADAS	UNIDADE DE REFERÊNCIA	UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO MÁXIMO ACEITÁVEL	VALOR TOTAL MÁXIMO ACEITÁVEL
44	Tribuna (Púlpito)	Prestação de serviços em locação de mobiliário - PÚLPITO – Púlpito (tribuna) de acrílico transparente com suporte para microfone e água - Diária de 24 horas.	Móvel	Diária	104	R\$ 150,00	R\$ 15.600,00
45	Poltrona	Prestação de serviços em locação de mobiliário - Poltrona revestida com espuma de poliuretano, manta acrílica e acabamento em couro sintético ou poliéster na cor preta. modelo com linhas retas. limpa, sem manchas, rasgos, furos ou costuras se desfazendo - Diária de 24 horas.	Móvel	Diária	415	R\$ 61,00	R\$ 25.315,00
		Prestação de serviços em locação com montagem e					

46	Tenda – Tipo I	desmontagem de TENDA - Tenda branca tipo piramidal, medindo 4 m x 4 m, com altura mínima de 2,5 m, com estrutura em tubo galvanizado sem fechamento lateral, afixada com cabo de aço - Diária de 24 horas.	Tenda	Diária	439	R\$ 393,78	R\$ 172.869,42
47	Tenda – Tipo II	Prestação de serviços em locação com montagem e desmontagem de TENDA 5 m x 5 m, com cobertura em lona PVC, na cor branca, anti-chama, com proteção UV, no estilo piramidal com base em estrutura metálica, composta de calhas inteiriças laterais para captação e escoamento de água, altura de 3.50 m e sustentação em seus pés laterais, com laudo de incombustibilidade. INCLUSOS: Transporte, Carga e Descarga, Montagem e Desmontagem - Diária de 24 horas.	Tenda	Diária	534	R\$ 610,62	R\$ 326.071,08
48	Arranjo de Flores Naturais – Tipo I	Arranjo de Flores Naturais – TIPO JARDINEIRA – (rosas), cores variadas (vermelha, salmão, amarela, branca) e flores do campo, formato horizontal, com tamanho aproximado de até 1,00 metro. Apresentar modelos para aprovação do Contratante - Diária de 24 horas.	Arranjo	Diária	518	R\$ 291,32	R\$ 150.903,76
49	Arranjo de Flores Naturais – Tipo II	Arranjo de Flores Naturais – TIPO BUFFET CENTRAL – (rosas), cores variadas (vermelha, salmão, amarela, branca) e flores do campo. Apresentar modelos para aprovação do Contratante - Diária de 24 horas.	Arranjo	Diária	524	R\$ 490,00	R\$ 256.760,00
		Prestação de serviços em locação com montagem e desmontagem de 01 (um) PALCO: estrutura tubular reforçada, com peças modulares, dimensões: 6 m x 4 m e 0,6 m de altura, tablado de madeira, forrado com carpete preto, acabamento com tecido					

50	Palco – Tipo I	preto nas laterais inferiores e frontal inferior, duas escadas reforçadas (uma em cada lateral) com corrimão, com as laterais cobertas com tecido preto, com no mínimo 4 pontos de tomadas de 220 v devidamente identificada com 3 pinos - Diária de 24 horas.	Palco	Diária	133	R\$ 2.658,13	R\$ 353.531,29
51	Palco – Tipo II	Prestação de serviços em locação com montagem e desmontagem de 01 (um) PALCO – Palco com Cobertura – 8 x 6 m: Estrutura modular de palco metálica, cobertura de lonil emborrachado, com até 2 escadas de acesso, com corrimão, podendo ser solicitado fechamento lateral, 1 púlpito de no mínimo 1,2 m de altura, atendendo todas as normas ABNT e registro da empresa no CREA – PB, totalizando até 8 metros de boca, até 6 metros de profundidade, até 1 metro do chão e cobertura com pé direito de até 6 metros. 01 praticável estabilizado medindo 2 m X 2 m X 60 cm acarpetado para bateria. 01 praticável estabilizado medindo 2 m X 2 m X 30 cm acarpetado para percussão. As laterais e o fundo do palco devem ser fechadas com lona ou tecido malha pretas - Diária de 24 horas.	Palco	Diária	141	R\$ 3.429,59	R\$ 483.572,19
52	Palco – Tipo III	Prestação de serviços em locação com montagem e desmontagem de 01 (um) PALCO: dimensões 12 m x 10 m, com 2 m de altura do chão ao piso, 6 m de altura do piso ao teto, com cobertura piramidal em lona branca. Saia em lona branca, 01 escada e guarda corpo em toda estrutura. 01 área de serviço, coberta, medindo 4 m x 4 m no mesmo nível do palco. (Todo material metálico em estrutura de treliças). Acessórios: 01 house mixer de 4 m x 4 m,	Palco	Diária	93	R\$ 6.625,81	R\$ 616.200,33

		com dois andares, com altura do chão ao piso de 0,50 cm, cobertura em lona branca e cercada com guarda corpo ou grades. 02 torres para PA Fly com 12 m de altura, 3 m de largura x 3 m de profundidade, devidamente estaiadas, com suporte para os equipamentos de som no ponto mais alto e ART devidamente registrada junto ao CREA-PB - Diária de 24 horas.					
53	Box Truss	Prestação de serviços em locação com montagem e desmontagem de estrutura BOX TRUSS, Tipo Q15 ou Q30, treliça em alumínio; Prever estruturas de suporte (parafusos, cubos) e bases de sustentação da estrutura - 'sapatas', cabos de aço - Metro Linear - Diária de 24 horas.	Box Truss	Metro Linear	1820	R\$ 36,92	R\$ 67.194,40
54	Balcão para Uso Diverso	Prestação de serviços em locação com montagem e desmontagem de balcão compreendendo montagem e desmontagem de balcão em octanorm na cor branca com 0,5 m x 1 m x 1 m. Porta com chave e prateleira para guarda de materiais. Colocação em local determinado pela organização e retirada após o evento. Prazo de instalação em conformidade com a(s) estrutura(s) para a(s) qual(is) for contratado - Diária de 24 horas.	Móvel	Diária	490	R\$ 95,00	R\$ 46.550,00

55	Cadeira Estofada	Prestação de serviços em locação de mobiliário – CADEIRA ESTOFADA sem braço, na cor preta, com pés fixos sem danos, cortes, furos, estofamento em perfeito estado de conservação - Diária de 24 horas.	Móvel	Diária	1560	R\$ 24,08	R\$ 37.564,80
56	Estande – TIPO I	Prestação de serviços em locação com montagem e desmontagem de estandes, com 2,20 m altura e piso elevado em madeira, com carpete do tipo fadamac, paredes com painéis TS dupla face branco com 4 mm de espessura, emoldurados por perfis octogonais, travessas em cor natural leitosa de alumínio anodizados, iluminação com no mínimo 04 Lâmpadas de 100 Watts ou equivalente e 03 tomadas trifásicas sendo que uma de 220 v devidamente identificada, testeira na arte frontal do estande, com aplicação de vinil adesivo - Diária de 24 horas.	Estande	m²/Diária	1824	R\$ 86,60	R\$ 157.958,40
57	Mesa - Tipo Bureau	Prestação de serviços em locação de mobiliário – MESA ou BUREAU de escritório em melanina branca sem gaveta com 1.20 m x 0.60 m - Diária de 24 horas.	Móvel	Diária	245	R\$ 52,30	R\$ 12.813,50
58	Mesa – Tipo Bistrô	Prestação de serviços em locação de mobiliário – MESA - TIPO BISTRÔ, acompanhadas com 3 (três) banquetas. Tampo redondo de vidro 8 mm com diâmetro de 60 cm. Base metálica cromada. Altura aproximada 1,20 m - Diária de 24 horas.	Móvel	Diária	209	R\$ 161,83	R\$ 33.822,47
59	Mesa Comum	Prestação de serviços em locação de mobiliário – MESA COMUM em estrutura de plástico inquebrável nas dimensões mínimas de 70 cm x 70 cm x 40 cm, peso de suporte 90 kg com toalhas nas	Móvel	Diária	2795	R\$ 7,38	R\$ 20.627,10

		cores a ser definida pelo requisitante - Diária de 24 horas.					
60	Cadeira Comum	Prestação de serviços em locação de mobiliário – CADEIRA COMUM - estrutura de plástico inquebrável, incluindo capas em tecido nas cores a ser definida pelo requisitante quando solicitado, de acordo com a quantidade de pessoas, conforme a natureza do evento e a solicitação – Diária de 24 horas.	Móvel	Diária	25420	R\$ 4,02	R\$ 102.188,40
61	Decoração Temática	Serviço de Decoração, Produção e ou Montagem de ambiente para espaço que comporte 300 participantes, personalizado de acordo com a temática proposta do evento, com aprovação da proposta pelo solicitante.	Decoração	Serviço	215	R\$ 2.145,13	R\$ 461.202,95
62	Balão Inflável de Propaganda	BALÃO BLIMP EM SUPORTE- Locação, transporte, instalação e remoção de balão promocional blimp em suporte, com altura mínima de 2,50 m, confeccionado em PVC pneumático 0,30mm, impressão digital em cores, nas duas faces e com cores de acordo com o layout enviado, acondicionado em sacola apropriada. Instalação em suporte metálico e inflado de aplicação de ar pressurizado com motor constante, retirada e limpeza após o período de exibição. Manutenção sempre que solicitada pelo cliente e a cada três dias por definição. Suporte deverá ser em tubo metálico que comporte o peso do blimp, lâmpada eletrônica branca, fotocélula para acionamento noturno da iluminação. Fiação com cabo paralelo, para ligação elétrica privada.	Balão	Diária	137	R\$ 800,00	R\$ 109.600,00
		Locação de espaço para					

63	Locação de Espaço	eventos acadêmicos e culturais. Pauta de espaços para a realização de eventos de extensão e cultura com público estimado de 100 a 300 por sessão - Diária de 24 horas.	Espaço	Diária	197	R\$ 3.638,69	R\$ 716.821,93
64	Conjunto Tecido – Tipo I	Fornecimento de conjunto de tecidos em malha: na cor branca, para rebaixamento total de teto nos locais que houver necessidade (exemplo: ginásios, salões) sendo que suas dimensões serão determinadas pelo local do evento. Será utilizado em média 1 (um) conjunto de tecidos em malha para rebaixamento total de teto por evento de acordo com a estrutura e capacidade do local de realização do evento.	Tecido	M²	1470	R\$ 15,92	R\$ 23.402,40
65	Conjunto Tecido – Tipo II	Fornecimento de conjunto de tecidos em malha: na cor preta, para escurecimento total das janelas nos locais de apresentação áudio-visual que houver necessidade sendo que suas dimensões serão determinadas pelo local do evento.	Tecido	M²	1140	R\$ 7,12	R\$ 8.116,80
66	Conjunto Tecido – Tipo III	Fornecimento conjunto de tecidos em malha: Tecidos em malha nas cores do IFPB (branco, verde e vermelho) para decoração de palco e demais ambientes, obedecidas as proporções e necessidades de cada ambiente. Largura mínima: 1,5 m.	Tecido	M²	1450	R\$ 15,92	R\$ 23.084,00
67	Conjunto Tecido – Tipo IV	Fornecimento conjunto de tecidos em malha: Tecidos em malha na cor CHITA para ornamentação de mesas e demais ambientes, obedecidas as proporções e necessidades de cada ambiente. Largura mínima: 1,5 m.	Tecido	M²	1375	R\$ 11,37	R\$ 15.633,75
68	Disciplinador	Prestação de serviços em locação com montagem e desmontagem de gradil separador de público em ferro tubular medindo 2X1, 20m com pés fixos, pintado na cor cinza ou	Disciplinador	Diária	1360	R\$ 10,66	R\$ 14.497,60

		preta, de encaixe possibilitando o isolamento do público.					
69	Camarim - Tipo 1	<p>Prestação de serviços em locação com montagem e desmontagem de CAMARIM - 4 m x 4 m: ESTRUTURA: Camarim com paredes e teto em painéis TS formicados, Octano ou similar, podendo no teto ser utilizado placas de material reciclado, na cor branca e emoldurados por perfis metálicos com piso estruturado em barotes de 4"x 4" e compensados de 12mm revestido em carpete na cor cinza ou preta, em perfeito estado de conservação. O camarim deverá ser provido com porta de acesso contendo fechadura (com chave) e maçaneta. A instalação elétrica, deverá ser composta por 02 (duas) luminárias com duas lâmpadas fluorescentes 20w cada, 02 (dois) pontos de tomada, 01 (um) aparelho de ar-condicionado de no mínimo 10.000 BTU em bom estado de conservação. Espaço reservado para colocação de banheiro químico com porta de acesso. COBERTURA: Em tenda do tipo chapéu de bruxa, coberto em lona anti-chamas com blackout, na cor branca, com sistema de drenagem para águas pluviais, devendo apresentar beiral de no mínimo 0,50m das paredes dos camarins.</p> <p>ATERRAMENTO: As hastes de aterramento, Copperwel, deverão ser de 5/8"x 2,40m em cobre, com conector paralelo e parafuso utilizando cabo Pirasitc de BWF 750v de seção métrica de 25mm², templa rígido, devendo ser interligado ente a haste de terra e as junções da estrutura. O aterramento</p>	Camarim	Diária	37	R\$ 1.726,88	R\$ 63.894,56

		deverá ser instalado em todos os camarins, estando de acordo com as normas exigidas pelo Corpo de Bombeiros, CREA e ABNT.					
70	Pavilhão - Tipo I	<p>Prestação de serviços em locação com montagem e desmontagem de PAVILHÃO MODULADO 15 m x 15 m, COM FECHAMENTO E ELETRICA: Locação com montagem, manutenção e desmontagem de pavilhão com vãos de 15 metros de largura por 15 metros de comprimento, moduladas a cada 10 metros, planejado de acordo com as necessidades do evento, dependendo do nível do local, pé direito medindo 08 metros, pés laterais medindo 4,50 metros de altura, estrutura montada em torres de Box Truss Q50 de duro alumínio fixada ao solo por meio de sapatas, fixados com parafusos de 5/8, cobertura no formato de duas águas em Vulcan/Lona Kp 1000 com tratamento UV, anti-chamas, back out (retenção de luz solar), anti mofo e auto extingüível.</p> <p>Piso todo pintado na cor preta, em módulos metálicos com chapas de compensado naval 20mm, com escada de acesso e rampa de acessibilidade de acordo com a norma ABNT 9050. Obs. 1. O pavilhão deverá ter a quantidade de aterramentos necessários ao atendimento das normas de segurança do CREA e Corpo de Bombeiros Militar;</p> <p>2. A empresa deverá manter um técnico durante todo o evento para resolver eventuais problemas que possam acontecer na estrutura montada.</p>	Pavilhão	M²/Diária	15300	R\$ 59,36	R\$ 908.208,00
		Prestação de serviços em locação com montagem e desmontagem de					

71	Pavilhão - Tipo II	<p>PAVILHÃO MODULADO 15 m x 45 m, COM FECHAMENTO E ELETRICA: Locação com montagem, manutenção e desmontagem de pavilhão com vãos de 15 metros de largura por 45 metros de comprimento, moduladas a cada 10 metros, planejado de acordo com as necessidades do evento, dependendo do nível do local, pé direito medindo 08 metros, pés laterais medindo 4,50 metros de altura, estrutura montada em torres de Box Truss Q50 de duro alumínio fixada ao solo por meio de sapatas, fixados com parafusos de 5/8, cobertura no formato de duas águas em Vulcan/Lona Kp 1000 com tratamento UV, anti-chamas, back out (retenção de luz solar), anti mofo e auto extingüível.</p> <p>Piso todo pintado na cor preta, em módulos metálicos com chapas de compensado naval 20mm, com escada de acesso e rampa de acessibilidade de acordo com a norma ABNT 9050. Obs. 1. O pavilhão deverá ter a quantidade de aterramentos necessários ao atendimento das normas de segurança do CREA e Corpo de Bombeiros Militar;</p> <p>2. A empresa deverá manter um técnico durante todo o evento para resolver eventuais problemas que possam acontecer na estrutura montada.</p>	Pavilhão	M²/Diária	41850	R\$ 59,36	R\$ 2.484.216,00
		Prestação de serviços em locação com montagem e desmontagem de PAVILHÃO EM 2 (duas) ÁGUAS, moduladas a cada 5 metros, planejado de acordo com as necessidades do evento, dependendo do nível do local, pé direito medindo 3 metros, auto portante e sistema integrado de					

72	Pavilhão - Tipo III	encaixe para lonas nas arestas das estruturas de ferro, estrutura montada em torres de Box Truss Q30 ou Q50 de duro alumínio fixada ao solo por meio de sapatas, fixados com parafusos de 5/8, cobertura no formato de duas águas em Vulcan/Lona Kp 1000 com tratamento UV, anti-chamas, back out (retenção de luz solar), anti mofo e auto extingüível. A empresa deverá manter um técnico durante todo o evento para resolver eventuais problemas que possam acontecer na estrutura montada.	Pavilhão	M²/Diária	1900	R\$ 41,58	R\$ 79.002,00
73	Tablado - Tipo I	Prestação de serviços em locação com montagem e desmontagem de TABLADO 4 m x 4 m, COM COBERTURA: Tablado 4 m x 4 m, com piso de 0,30 Cm até 1,80 Cm do solo (dependendo da necessidade da produção). Piso todo forrado com carpete na cor preta, em módulos metálicos com chapas de compensado naval 20mm, com escada de acesso e rampa de acessibilidade de acordo com a norma ABNT 9050. Cobertura com tenda 4 m x 4 m (quatro por quatro) metros, aberta, modelo: chapéu de bruxa tensionada com ferragem em metalon chapa 14" e 16", galvanizada pé direito 2,30 metros de altura, em LONA BRANCA Night and Day, antichama, antimoho, fixação das sapatas ao chão com estacas ou buchas expansivas. A tenda deverá ser montada com fechamento nas 03 laterais, confeccionados em lona vinílica na cor preta com tratamento especial e revestimento sintético, black out, anti-moho, anti UV e anti IV. Obs. 1. O tablado deverá	Tablado	Diária	430	R\$ 1.082,06	R\$ 465.285,80

		ter a quantidade de aterramentos necessários ao atendimento das normas de segurança do CREA e Corpo de Bombeiros Militar;					
74	Palco – Tipo IV	Prestação de serviços em locação com montagem e desmontagem de Palco com cobertura no formato geodésico: dimensões 12 m x 10 m x 2 m de altura do chão ao piso, 6 m de altura do piso ao teto, com cobertura geodésico em lona branca anti-chama. Saia em lona branca, 01 escada e guarda corpo em toda estrutura. 01 área de serviço, coberta, medindo 4 m x 4 m no mesmo nível do palco. (Todo material metálico em estrutura de treliças). Acessórios: 01 house mixer de 4 m x 4 m, com dois andares, com altura do chão ao piso de 0,50 cm, cobertura em lona branca e cercada com guarda corpo ou grades. 02 torres para PA Fly com 12 m de altura, 3 m de largura x 3 m de profundidade, devidamente estaiadas, com suporte para os equipamentos de som no ponto mais alto e ART devidamente registrada junto ao CREA-PB - Diária de 24 horas.	Palco	Diária	52	R\$ 14.027,06	R\$ 729.407,12
SEÇÃO IV - PLACAS, BRINDES E HONRARIAS							
ITEM	TIPO DE SERVIÇO OU MATERIAL	ESPECIFICAÇÕES DETALHADAS	UNIDADE DE REFERÊNCIA	UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO MÁXIMO ACEITÁVEL	VALOR TOTAL MÁXIMO ACEITÁVEL
75	Troféu – Tipo I	T R O F É U PERSONALIZADO - Troféu Tipo Totem em Acrílico e Base em PVC Preto, Dimensões: 36 cm x 11 cm x 11 cm, Base quadrada, Produzido com corte a laser, Aplicação: Homenagens e premiações. Características Adicionais: Personalizado Conforme Modelo do Órgão Contratante.	Troféu	Unidade	1340	R\$ 82,77	R\$ 110.911,80
		T R O F É U					

76	Troféu – Tipo II	PERSONALIZADO - Troféu - Tipo Totem de madeira nobre de 20 cm x 6 cm x 5 cm, placa de acrílico preto/aço inox escovado com impressão digital dos dizeres desejados de 11 cm x 11 cm. Base madeira fórmica preta 15 cm x 10 cm x 4 cm com placa aço inox de 8 cm x 3 cm, Aplicação: Homenagem e Honrarias. Características Adicionais: Personalizado Conforme Modelo do Órgão Contratante.			895	R\$ 45,97	R\$ 41.143,15
77	Placa de Inauguração – Tipo I	FORNECIMENTO DE PLACA DE INAUGURAÇÃO - PLACA EM AÇO ESCOVADO INOX Espessura da placa: 2 mm Foto corrosão: Colorida Letras texto: Arial (abcd – ABCD –1234). Fonte: Preta Dimensão: 70 cm x 90 cm Brasão e logomarcas: Coloridas. Fixação: 4 (quatro) parafusos em inox e botões franceses. Quatro furos de aproximadamente 1 cm dispostos a 2,5 cm das extremidades. Conforme layout orientado pela fiscalização.	Placa	Unidade	117	R\$ 1.372,40	R\$ 160.570,80
78	Placa de Inauguração – Tipo II	FORNECIMENTO DE PLACA DE INAUGURAÇÃO - PLACA EM AÇO ESCOVADO INOX Espessura da placa: 2 mm Foto corrosão: Colorida Letras texto: Arial (abcd – ABCD –1234). Fonte: Preta Dimensão: 38 cm x 50 cm Brasão e logomarcas: Coloridas. Fixação: 4 (quatro) parafusos em inox e botões franceses. Quatro furos de aproximadamente 1 cm dispostos a 2,5 cm das extremidades. Conforme layout orientado pela fiscalização.	Placa	Unidade	122	R\$ 526,22	R\$ 64.198,84
		CONFECCÃO DE ESTOJO PARA HOMENAGEM - Estojo					

79	Estojo para Homenagem	de couro sintético preto medindo 32 cm x 25 cm, contendo: placa em aço inox com espessura de 0,8 cm, medindo 27 cm x 20 cm, fixada na parte interna do estojo, fotogravada e pintada em 4 cores. Características Adicionais: Personalizado Conforme Modelo do Órgão Contratante.	Estojo	Unidade	1070	R\$ 89,00	R\$ 95.230,00
SEÇÃO V - ALIMENTAÇÃO							
ITEM	TIPO DE SERVIÇO OU MATERIAL	ESPECIFICAÇÕES DETALHADAS	UNIDADE DE REFERÊNCIA	UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO MÁXIMO ACEITÁVEL	VALOR TOTAL MÁXIMO ACEITÁVEL
80	Água Mineral	FORNECIMENTO DE ÁGUA MINERAL NATURAL - Água mineral natural, tipo: sem gás, material embalagem: plástico, tipo embalagem: descartável. Embalagem com 200 ml	Copo	Unidade	16500	R\$ 0,97	R\$ 16.005,00
81	Gelo Filtrado	Fornecimento de GELO FILTRADO em cubos ou escamas, por quilograma, em pacote/saco, para evento em município do estado do Paraíba ser definido, com solicitações mínimas de 20 kg.	Gelo	Quilograma	2820	R\$ 12,60	R\$ 35.532,00
82	Café e Água Quente	CAFÉ E ÁGUA QUENTE - disponibilizado em garrafa térmica – 2 Litros. Incluindo sachês de chá de sabores variados, copos e colheres descartáveis, açúcar e adoçante; mesa para colocação com toalha e lixeira para atender ininterruptamente aos dias do evento, às salas de eventos, sala vip, sala de imprensa, e sala da equipe de apoio.	Garrafa	Diária	1906	R\$ 12,80	R\$ 24.396,80
83	Bebedouro	BEBEDOURO - Fornecimento de água mineral, sem gás, em garrafão de 20 (vinte) litros, em bebedouros refrigerados, para atender ininterruptamente a 1.000 pessoas diariamente, compreendendo o fornecimento mínimo de 30 (trinta) garrações de 20 (vinte) litros.	Bebedouro	Diária	1109	R\$ 201,96	R\$ 223.973,64

84	Coquetel – Tipo COFFEE BREAK	COQUETEL – TIPO COFFEE BREAK - Serviço de Coffee-break por 2 horas - com 02 Mesas de apoio contendo: Bebidas: água, café, chocolate quente, suco de frutas, refrigerante zero e comum (Coca-Cola e Guaraná Antártica). Doces: dois tipos de bolo; Salgados: Torradas, manteiga, 2 tipos de geleias, requeijão, biscoitos Petit four (doces: goiabinha, palmier, chocolate, nata, leite condensado; salgados: cebola, alho), mini-sanduíches variados (baguetes, pão de forma e brioche) recheados com requeijão, pasta de ricota; Frios: presunto, blanquet de peru, salaminho, queijos (prato, minas). O serviço deverá ser servido com todos os materiais necessários para o perfeito funcionamento. Ex: Réchauds, suplas, copos descartáveis (300 ml) e de isopor branco liso (50 ml), guardanapo de pano (branco) louças, prataria e talheres, gelo e toalha de mesa. Apenas quando indicado pelo fiscal setorial os pratos, talheres, copos e outros itens poderão ser descartáveis. Reposição obrigatória durante o período indicado.	Coffe Break	Por Pessoa	38770	R\$ 29,62	R\$ 1.148.367,40
	Lanche - Tipo	Fornecimento de Lanche - Tipo 1 - Cardápio por pessoa: Sanduíche tipo bauru: pão (tipo cachorro quente) tamanho padrão, uma fatia de presunto, uma fatia queijo mussarela, alface, tomate - 1 (uma) unidade; Bolo com tamanho de 5 cm x 5 cm: uma unidade, tipos variados: bolo de chocolate; bolo formigueiro; bolo de cenoura - 1 (uma) unidade; Barra de cereal, sabores variados: morango, maçã, banana, côco - 1 (uma) unidade; Caixinha de suco					R\$

85	I	de frutas 200ml, sabores variados: laranja, uva, maracujá, pêssego e abacaxi - 1 (uma) unidade. Complementos: Guardanapo, Sachê de maionese, catchup e mostarda - 1 (cada). Características Adicionais: Sanduíche e bolo embalados em formas de papel e embalagem externa em plástico transparente; Identificação com etiqueta fixada na embalagem; Identificação da data da fabricação e a data de validade do itens que compõem o cardápio.	Lanche	Unidade	33700	R\$ 15,93	536.841,00
----	---	---	--------	---------	-------	-----------	------------

1.2. O(s) serviço(s) objeto desta contratação são caracterizados como comum(ns), conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

1.3. O prazo de vigência da contratação é de 1 (um) ano contados do(a) data de assinatura do Termo de Contrato, prorrogável por até 10 (dez) anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021.

1.3.1. O serviço é enquadrado como continuado tendo em vista que pela sua essencialidade, visam a atender à necessidade pública de forma permanente, contínua e prolongada, por mais de um exercício financeiro, assegurando a integridade do patrimônio público ou o funcionamento das atividades finalísticas do órgão, de modo que sua interrupção possa comprometer a prestação de um serviço público ou o cumprimento da missão institucional, nos termos do inciso XV, do art. 6º, da Lei nº 14.133/2021, sendo a vigência plurianual mais vantajosa considerando as disposições estabelecidas no Estudo Técnico Preliminar;

1.4. O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

2. Fundamentação da contratação

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

2.2. O objeto da contratação está previsto no **Plano de Contratações Anual 2024**, conforme detalhamento a seguir:

I) ID PCA no PNCP: **10783898000175-0-000008/2024**

II) Data de publicação no PNCP: **19/05/2023**

III) Id do item no PCA: **256**

IV) Classe/Grupo: **859 - OUTROS SERVIÇOS DE SUPORTE**

V) Identificador da Futura Contratação: **158138-90060/2023**

3. Descrição da solução

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO

3.1. A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

4. Requisitos da contratação

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Sustentabilidade:

4.1. Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os seguintes requisitos, que se baseiam no [Guia Nacional de Contratações Sustentáveis](#):

4.1.1. A empresa deve apresentar um plano detalhado de gestão de resíduos, incluindo a redução, reutilização e reciclagem de materiais utilizados durante os eventos institucionais;

4.1.2. A empresa deve demonstrar seu compromisso com a redução do consumo de energia, adotando práticas como o uso de fontes de energia renovável, a utilização de equipamentos eficientes e a implementação de medidas de conservação de energia durante os eventos;

4.1.3. A empresa deve promover a mobilidade sustentável durante os eventos institucionais, incentivando o uso de transporte público, caronas solidárias, bicicletas e outras formas de transporte não motorizado.

4.1.4. A empresa deve garantir a acessibilidade dos eventos institucionais a pessoas com deficiência, além de promover a inclusão social em sua equipe de trabalho e em todas as etapas da organização do evento.

4.1.5. A empresa deve adotar práticas de consumo consciente, evitando o desperdício de recursos naturais e materiais durante a realização dos eventos.

4.1.6. A empresa deve contribuir para o desenvolvimento social das comunidades onde os eventos são realizados, por meio de ações como a geração de empregos locais, o apoio a projetos sociais e a promoção da igualdade de oportunidades.

Subcontratação

4.2. Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

Garantia da contratação

4.3. Será exigida a garantia da contratação de que tratam os [arts. 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021](#), no percentual e condições descritas nas cláusulas do contrato.

4.4. Em caso de opção pelo seguro-garantia, a parte adjudicatária deverá apresentá-la, no máximo, até a data de assinatura do contrato.

4.5. A garantia, nas modalidades caução e fiança bancária, deverá ser prestada em até 10 dias úteis após a assinatura do contrato.

4.6. O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à garantia da contratação.

Vistoria

4.7. Não há necessidade de realização de avaliação prévia do local de execução dos serviços.

5. Modelo de execução do objeto

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

Condições de Execução

5.1. A execução do objeto seguirá a seguinte dinâmica:

5.1.1. A execução dos serviços será iniciada a partir da assinatura do termo de contrato, conforme necessidade da CONTRATANTE.

5.1.2. A CONTRATADA será oficialmente convocada pelo CONTRATANTE para participar de uma Reunião Inicial com objetivo de apresentar o planejamento inicial da execução contratual relacionada no escopo deste instrumento e absorver o conhecimento preliminar necessário para prestação dos serviços contratados.

5.1.3. Na reunião inicial, o CONTRATANTE repassará as informações do ambiente organizacional do CONTRATANTE necessárias para execução dos serviços descritos neste Termo de Referência.

5.1.4. A reunião inicial deverá ser convocada para promover os seguintes objetivos principais:

5.1.4.1. Apresentar e sanar dúvidas sobre a sistemática de execução e gestão dos serviços;

5.1.4.2. Apresentar o Preposto da CONTRATADA, informando o número de telefone e e-mail de contato do Preposto designado;

5.1.4.3. Apresentar o Gestor do Contrato e os Fiscais do CONTRATANTE.

5.1.5. Como resultado da reunião inicial, será elaborada uma Ata de Reunião que deverá ser aprovada por todos os participantes.

5.1.6. O Representante legal e o Preposto da CONTRATADA deverão assinar o termo de contrato e demais documentos relativos a execução contratual.

5.1.7. Procedimentos para encaminhamento e controle de solicitações

5.1.7.1. A Ordem de Serviço é o instrumento formal pelo qual o CONTRATANTE abre solicitação de serviço para a CONTRATADA, sendo assim o instrumento administrativo legal que autoriza a prestação do serviço e que servirá de consulta base para fins de recebimento provisório, definitivo e faturamentos.

5.1.7.2. Ordem de Serviço será emitida, executada, monitorada, controlada e encerrada em conjunto pelo CONTRATANTE e a CONTRATADA.

5.1.7.3. A Ordem de Serviço será elaborada e assinada pelo Fiscal Requisitante, revisada e assinada pelo Gestor de Contrato e recebido pelo Preposto da CONTRATADA.

5.1.7.4. As Ordens de Serviço serão emitidas no intuito de atender as necessidades do serviço, devendo, contudo, manter as informações mínimas necessárias para sua execução, sendo proposto por qualquer das partes, entretanto sua alteração ficará a critério do CONTRATANTE.

5.1.7.5. As Ordens de Serviços serão emitidas e encaminhadas à empresa CONTRATADA através de e-mail, ou outro canal de comunicação disponibilizado pela CONTRATADA, com antecedência mínima de 15 (quinze) dias úteis anteriores à data programada para a realização do evento.

5.1.7.5.1. O prazo estabelecido poderá ser reduzido à metade por acordo entre as partes, desde que haja concordância mútua e que a redução do prazo não comprometa a realização adequada do evento.

5.1.7.6. Juntamente com a Ordem de Serviço, serão fornecidos os dados do responsável pelo acompanhamento (Fiscalização) da execução dos serviços. Os dados conterão pelo menos: Nome completo, telefone e e-mail. Também serão indicados os dados do fiscal substituto para os casos de ausência ou indisponibilidade do responsável principal.

5.1.7.8. A contratada deverá disponibilizar os materiais e serviços contratados conforme disposições a seguir:

5.1.7.8.1. Os serviços deverão ser prestados na forma disposto neste Termo de Referência:

5.1.7.8.2. Os equipamentos, materiais e estruturas locados deverão ser entregues devidamente montados no local do evento;

5.1.7.8.3. As estruturas que assim requeiram, tais como palcos e estruturas metálicas (Box Truss), deverão ter a montagem supervisionada por profissional devidamente habilitado perante o CREA ou CAU, a cargo da empresa contratada;

5.1.7.8.4. Os itens de alimentação deverão cumprir as orientações da cartilha Boas Práticas para Serviços de Alimentação - Anvisa;

5.1.7.8.5. A entrega, montagem e arrumação dos materiais no local do evento deverá ser finalizada com antecedência de 2 (duas) horas a 4 (quatro) horas do horário previsto para o início do evento, a critério do Coordenador ou Comissão Organizadora do Evento;

5.1.7.8.6. Os itens de alimentação deverão ser entregues no local e horário exigidos pelo CONTRATANTE, podendo as quantidades totais previstas ser divididas pelos dias e turnos do evento, conforme for mais conveniente para o CONTRATANTE.

5.1.7.8.7. O pessoal disponibilizado para a execução do serviço durante o evento, quando previsto, deverá se apresentar adequadamente trajado, de forma esmerada e compatível com o evento e função no mesmo, no horário indicado pelo CONTRATANTE.

5.1.7.8.8. Ao final da prestação do serviço, a CONTRATADA deverá providenciar a retirada de quaisquer lixos, resíduos e restos de material inerentes aos serviços prestados.

5.1.7.8.9. A CONTRATANTE não se responsabiliza por eventuais danos aos materiais/equipamentos disponibilizados pela CONTRATADA decorrentes de casos fortuitos, acidentes ou atos de terceiros.

5.1.8. Forma de execução e acompanhamento dos serviços

5.1.8.1. Durante a vigência do contrato, os serviços serão disponibilizados sob demanda, pela CONTRATADA, realizando todas as tarefas enunciadas no presente Termo de Referência e seu Apêndice.

5.1.8.2. Poderão ser realizadas reuniões gerenciais e técnicas periódicas a critério da CONTRATANTE, para planejamento e execução de tarefas com vistas à melhoria do ambiente instalado.

5.1.8.3. As tratativas e esclarecimentos necessários entre as partes contratantes não poderão implicar em alterações nas condições e especificações contratadas, sendo vedado negociar condições diferentes das enunciadas no presente Termo de Referência e seu Apêndice.

5.1.8.4. As datas e meses de realização dos eventos descritos neste Termo de Referência estão sujeitos à alteração pelo órgão demandante, sendo que cada requisição de serviço deverá respeitar a antecedência mínima estabelecida neste Termo de Referência.

5.1.9. Da estrutura operacional da empresa

5.1.9.1. A CONTRATADA deverá oferecer condições de pronto atendimento na execução dos serviços, disponibilizando os serviços objeto da contratação nos horários, datas e locais préestabelecidos pela CONTRATANTE, nas quantidades solicitadas, independente do local de onde tenha que trazê-los.

5.1.9.2. A CONTRATADA deverá providenciar a imediata substituição dos equipamentos, materiais e insumos que apresentarem defeito, que estiverem fora das especificações exigidas ou que não tenham sido aprovados em avaliação prévia por parte do setor técnico responsável da CONTRATANTE, bem como os que estejam em mau estado de conservação e, também, em caso de furto ou roubo.

5.1.9.3. A CONTRATADA se responsabilizará pela execução dos serviços objeto da contratação através de seus recursos tecnológicos e equipes técnicas especializadas, segundo padrões de excelência sob aspecto da organização, eficiência, qualidade e economicidade.

5.1.10. Os serviços poderão ser demandados pelo Órgão Gerenciador, assim como pelos os demais Órgãos / Entidades participantes, os quais estão localizados nos seguintes endereços:

UNIDADE	ENDEREÇO
IFPB - REITORIA	SEDE - Av. João da Mata, 256 Jaguaribe - João Pessoa/PB CEP: 58.015-020. PROEXC/PRAE - Rua das Trincheiras, 275 Centro - João Pessoa/PB CEP: 58.013-120. PRAF - Av. Almirante Barroso, 1077 Centro - João Pessoa/PB CEP: 58013-120.
IFPB - POLO DE INOVAÇÃO JOÃO PESSOA	Avenida Getúlio Vargas, n.º 255/277 Centro - João Pessoa-PB CEP: 58.013-240.
IFPB - CAMPUS AVANÇADO JOÃO PESSOA-MANGABEIRA	Rua Euridice Félix Cabral, S/N Bancários - João Pessoa-PB CEP: 58.051-105.
IFPB - CAMPUS AVANÇADO CABEDELO-CENTRO	Rua Pastor José de Oliveira Alves, S/N Centro - Cabedelo-PB CEP: 58.101-232.
IFPB - CAMPUS AVANÇADO PEDRAS DE FOGO	Rua Andre Vidal de Negreiros, S/N Centro - Pedras de Fogo-PB CEP: 58.328-000
IFPB - CAMPUS AVANÇADO SOLEDADE	Acesso Rodovia BR-230, Km-215, S/N São José - Soledade-PB CEP: 58.155-000
IFPB - CAMPUS AVANÇADO AREIA	Rua Prefeito Pedro Cunha Lima, S/N Jussara - Areia-PB CEP: 58.397-000
IFPB - CAMPUS CABEDELO	Rua Santa Rita de Cássia, 1900 Jardim Cambinha - Cabedelo-PB CEP: 58.103-772
IFPB - CAMPUS ESPERANÇA	Acesso Rod. PB 121, S/N Centro - Esperança - PB CEP: 58.135-000
IFPB - CAMPUS CATOLÉ DO ROCHA	Rua Cícero Pereira de Lima, 227 José Pereira de Lima - Catolé do Rocha-PB CEP: 58884-000

IFPB - CAMPUS GUARABIRA	Rua Professor Carlos Leonardo Arcoverde Rodovia PB-057, KM 02 - S/N - Guarabira-PB CEP: 58.200-000
IFPB - CAMPUS ITABAIANA	Acesso Rodovia PB-054, Km 17, S/N Alto Alegre - Itabaiana-PB CEP: 58.360-000
IFPB - CAMPUS ITAPORANGA	Acesso Rodovia PB 386, Km 2, S/N. Centro - Itaporanga-PB CEP: 58.780-000
IFPB - CAMPUS JOÃO PESSOA	Av. Primeiro de Maio, 720 Jaguaribe - João Pessoa-PB CEP: 58.015-4350
IFPB - CAMPUS MONTEIRO	Acesso Rodovia PB 264, S/N. Vila Santa - Maria Monteiro-PB CEP: 58.500-000
IFPB - CAMPUS PATOS	Acesso Rodovia PB 110. Alto da Tubiba - Patos-PB CEP: 58.700-000
IFPB - CAMPUS PICUÍ	Acesso à Rodovia PB 151, S/N Cenecista - Picuí-PB CEP: 58.187-000
IFPB - CAMPUS PRINCESA ISABEL	Acesso Rodovia PB 426, Sítio Barro Vermelho, S/N Zona Rural - Princesa Isabel-PB. CEP: 58.755-000
IFPB - CAMPUS CAJAZEIRAS	Rua José Antônio da Silva, 300 Bairro Jardim Oásis Cajazeiras - PB CEP: 58.900-000
IFPB - CAMPUS SOUSA	Avenida Pedro Antunes de Oliveira, SN São Gonçalo - Sousa-PB CEP: 58.814-000
IFCE - CAMPUS JAGUARIBE	Rua Pedro Bezerra de Menezes, 387 Manoel Costa Moraes - Jaguaribe-CE CEP 63475-000
IFCE - CAMPUS ACOPIARA	Acesso Rodovia CE 060, km 332 Vila Martins - Acopiara-CE CEP 63.560-000

Rotinas a serem cumpridas

5.2. A execução contratual observará as rotinas abaixo:

5.2.1. Coordenador ou Comissão Organizadora do Evento:

5.2.1.1. O CONTRATANTE designará servidor responsável pela emissão e monitoramento da execução dos serviços, que ficará encarregado de transmitir orientações específicas ao preposto do CONTRATADO sobre as datas, horários e outros detalhes locais da prestação dos serviços.

5.2.2. Aspectos a serem observados pelos colaboradores da CONTRATADA:

5.2.2.1. Proceder com cortesia e respeito no trato com os servidores, discentes e demais funcionários e com o público em geral;

5.2.2.2. Observar as orientações dadas pelo CONTRATANTE ou pelo Coordenador ou Comissão Organizadora do Evento;

5.2.2.3. Levar ao conhecimento do chefe imediato qualquer anormalidade que observar na execução dos serviços sob sua responsabilidade;

5.2.2.4. Permanecer atento em seu posto de serviço, durante o horário de expediente, dele só se afastando por ordem superior ou motivo justificado;

5.2.3. As seguintes vedações devem ser observadas em relação aos colaboradores da CONTRATADA:

5.2.3.1. Fazer uso de cigarros, cigarrilhas, charutos e cachimbos no interior das instalações prediais do CONTRATANTE;

5.2.3.2. Ausentar-se do serviço sem permissão, ressalvados os casos justificáveis;

5.2.3.3. Ingerir bebidas alcoólicas quando em serviço, bem como tê-las em depósito ou transportá-las ao longo da execução dos serviços.

5.2.4. O CONTRATANTE poderá requisitar a substituição dos colaboradores que não observarem os pontos apresentados neste Termo de Referência, especialmente os destacados nos itens 5.2.2. e 5.2.3.

5.2.5. A substituição requisitada na forma do item anterior deverá ser efetuada no prazo máximo de 1 (uma) hora, contadas a partir da comunicação formal expedida pelo CONTRATANTE.

Materiais a serem disponibilizados

5.3. Para a perfeita execução dos serviços, a Contratada deverá disponibilizar os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, nas quantidades estimadas e qualidades estabelecidas, conforme disposições contidas no Anexo I-A, promovendo sua substituição quando necessário.

Informações relevantes para o dimensionamento da proposta

5.4. A demanda do órgão tem como base as seguintes características:

5.6.1. O CONTRATADO deverá indicar preposto que mantenha contato célere e efetivo com o CONTRATANTE, com alçada para solução de problemas, durante toda a execução contratual.

5.6.2. Os quantitativos constantes do Anexo I, deste Termo de Referência são estimativas calculadas com base no histórico de execução de serviços dos últimos 12 (doze) meses, provenientes de ARP e ou contratos pactuados no período, para atendimento às respectivas unidades. De forma que os pagamentos devidos ao CONTRATADO dependerão dos quantitativos efetivamente fornecidos.

5.6.3. São de inteira responsabilidade do CONTRATADO as despesas logísticas de entrega dos equipamentos, materiais e insumos, assim como, a locomoção dos colaboradores necessários à execução dos serviços até os locais da prestação dos serviços.

5.6.4. Todos os demais custos da operação do CONTRATADO para a prestação dos serviços deverão estar apurados no preço dos itens que compõem o grupo que constitui objeto da contratação.

5.6.5. No caso de contatos por meio de correio eletrônico, deverá ser utilizado endereço eletrônico corporativo do CONTRATADO criado exclusivamente para atendimento ao Contrato.

Especificação da garantia do serviço ([art. 40, §1º, inciso III, da Lei nº 14.133, de 2021](#))

5.7. O prazo de garantia contratual dos serviços é aquele estabelecido na [Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990](#) (Código de Defesa do Consumidor).

Procedimentos de transição e finalização do contrato

5.8. Não serão necessários procedimentos de transição e finalização do contrato devido às características do objeto.

6. Modelo de gestão do contrato

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

6.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.5. Após a assinatura do contrato, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias

para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

Preposto

6.6. A Contratada designará formalmente o preposto da empresa, antes do início da prestação dos serviços, indicando no instrumento os poderes e deveres em relação à execução do objeto contratado.

6.7. A Contratante poderá recusar, desde que justificadamente, a indicação ou a manutenção do preposto da empresa, hipótese em que a Contratada designará outro para o exercício da atividade.

Fiscalização

6.8. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos ([Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput](#)).

Fiscalização Técnica

6.9. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VI](#));

6.10. O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. ([Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º](#) e [Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, II](#));

6.11. Identificada qualquer inexistência ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, III](#));

6.12. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, IV](#));

6.13. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, V](#));

6.14. O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou à prorrogação contratual ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VII](#)).

Fiscalização Administrativa

6.15. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário (Art. 23, I e II, do Decreto nº 11.246, de 2022).

6.16. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência; (Decreto nº 11.246, de 2022, art.

23, IV).

Gestor do Contrato

6.17. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, IV).

6.18. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, II).

6.19. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, III).

6.20. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VIII).

6.21. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, X).

6.22. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VI).

6.23. O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

7. Critérios de medição e pagamento

7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

7.1. A avaliação da execução do objeto utilizará o Instrumento de Medição de Resultado (IMR), conforme previsto no Anexo IV.

7.1.1. Será indicada a retenção ou glosa no pagamento, proporcional à irregularidade verificada, sem prejuízo das sanções cabíveis, caso se constate que a Contratada:

7.1.1.1. não produzir os resultados acordados,

7.1.1.2. deixar de executar, ou não executar com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas; ou

7.1.1.3. deixar de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

7.2. A utilização do IMR não impede a aplicação concomitante de outros mecanismos para a avaliação da prestação dos serviços.

7.3. A aferição da execução contratual para fins de pagamento considerará os seguintes critérios:

7.3.1. Relativamente a cada evento executado, o pagamento será devido tão somente em relação aos itens relacionados nas respectivas OS que tiverem sido efetivamente enviadas ao CONTRATADO e executados no evento, considerando também os seus aditamentos para a supressão ou acréscimo de itens ou quantitativos;

7.3.2. As unidades de medida aplicáveis aos itens serão somente as constantes do Anexo I;

7.3.3. A cada pagamento será aplicado, para verificação da qualidade no procedimento de recebimento do objeto da prestação do serviço, o IMR.

Do recebimento

7.4. Os serviços serão recebidos provisoriamente, no prazo de 10 (dez) dias, pelos fiscais técnico e administrativo, mediante termos detalhados, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico e administrativo. ([Art. 140, I, a, da Lei nº 14.133](#) e [Arts. 22, X e 23, X do Decreto nº 11.246, de 2022](#)).

7.5. O prazo da disposição acima será contado do recebimento de comunicação de cobrança oriunda do contratado com a comprovação da prestação dos serviços a que se referem a parcela a ser paga.

7.6. O fiscal técnico do contrato realizará o recebimento provisório do objeto do contrato mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter técnico. ([Art. 22, X, Decreto nº 11.246, de 2022](#)).

7.7. O fiscal administrativo do contrato realizará o recebimento provisório do objeto do contrato mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter administrativo. ([Art. 23, X, Decreto nº 11.246, de 2022](#))

7.8. O fiscal setorial do contrato, quando houver, realizará o recebimento provisório sob o ponto de vista técnico e administrativo.

7.9. Para efeito de recebimento provisório, ao final de cada período de faturamento, o fiscal técnico do contrato irá apurar o resultado das avaliações da execução do objeto e, se for o caso, a análise do desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizados em consonância com os indicadores previstos, que poderá resultar no redimensionamento de valores a serem pagos à contratada, registrando em relatório a ser encaminhado ao gestor do contrato.

7.9.1. Será considerado como ocorrido o recebimento provisório com a entrega do termo detalhado ou, em havendo mais de um a ser feito, com a entrega do último;

7.9.2. O Contratado fica obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, cabendo à fiscalização não atestar a última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório.

7.9.3. A fiscalização não efetuará o ateste da última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório. (Art. 119 c/c art. 140 da Lei nº 14133, de 2021)

7.9.4. O recebimento provisório também ficará sujeito, quando cabível, à conclusão de todos os testes de campo e à entrega dos Manuais e Instruções exigíveis.

7.9.5. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, sem prejuízo da aplicação das penalidades

7.10. Quando a fiscalização for exercida por um único servidor, o Termo Detalhado deverá conter o registro, a análise e a conclusão acerca das ocorrências na execução do contrato, em relação à fiscalização técnica e administrativa e demais documentos que julgar necessários, devendo encaminhá-los ao gestor do contrato para recebimento definitivo.

7.11. Os serviços serão recebidos definitivamente no prazo de 10 (dez) dias, contados do recebimento provisório, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, após a verificação da qualidade e quantidade do serviço e consequente aceitação mediante termo detalhado, obedecendo os seguintes procedimentos:

7.11.1. Emitir documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial, quando houver, no cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado em indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações, conforme regulamento ([art. 21, VIII, Decreto nº 11.246, de 2022](#)).

7.11.2. Realizar a análise dos relatórios e de toda a documentação apresentada pela fiscalização e, caso haja irregularidades que impeçam a liquidação e o pagamento da despesa, indicar as cláusulas contratuais pertinentes, solicitando à CONTRATADA, por escrito, as respectivas correções;

7.11.3. Emitir Termo Detalhado para efeito de recebimento definitivo dos serviços prestados, com base nos relatórios e documentações apresentadas; e

7.11.4. Comunicar a empresa para que emita a Nota Fiscal ou Fatura, com o valor exato dimensionado pela fiscalização.

7.11.5. Enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão.

7.12. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do [art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021](#), comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

7.13. Nenhum prazo de recebimento ocorrerá enquanto pendente a solução, pelo contratado, de inconsistências verificadas na execução do objeto ou no instrumento de cobrança.

7.14 O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

Liquidação

7.15. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de 10 (dez) dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, nos termos do [art. 7º, §2º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022](#).

7.16. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, nos casos de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o [inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

7.17. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

7.17.1. o prazo de validade;

7.17.2. a data da emissão;

7.17.3. os dados do contrato e do órgão contratante;

7.17.4. o período respectivo de execução do contrato;

7.17.5. o valor a pagar; e

7.17.6. eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

7.18. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus à contratante;

7.19. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no [art. 68 da Lei nº 14.133/2021](#).

7.20. A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, que implique proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas (INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 3, DE 26 DE ABRIL DE 2018).

7.21. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

7.22. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

7.23. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

7.24. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

Prazo de pagamento

7.25. O pagamento será efetuado no prazo máximo de até 10 (dez) dias úteis, contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos da [Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 2022](#).

7.26. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA) de correção monetária.

Forma de pagamento

7.27. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

7.28. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

7.29. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

7.29.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

7.30. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da [Lei Complementar nº 123, de 2006](#), não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

Cessão de crédito

7.31. É admitida a cessão fiduciária de direitos creditícios com instituição financeira, nos termos e de acordo com os procedimentos previstos na [Instrução Normativa SEGES/ME nº 53, de 8 de Julho de 2020](#), conforme as regras deste presente tópico.

7.31.1. As cessões de crédito não fiduciárias dependerão de prévia aprovação do contratante.

7.32. A eficácia da cessão de crédito, de qualquer natureza, em relação à Administração, está condicionada à celebração de termo aditivo ao contrato administrativo.

7.33. Sem prejuízo do regular atendimento da obrigação contratual de cumprimento de todas as condições de habilitação por parte do contratado (cedente), a celebração do aditamento de cessão de crédito e a realização dos pagamentos respectivos também se condicionam à regularidade fiscal e trabalhista do cessionário, bem como à certificação de que o cessionário não se encontra impedido de licitar e contratar com o Poder Público, conforme a legislação em vigor, ou de receber benefícios ou incentivos fiscais ou creditícios, direta ou indiretamente, conforme o [art. 12 da Lei nº 8.429, de 1992](#), tudo nos termos do [Parecer JL-01, de 18 de maio de 2020](#).

7.34. O crédito a ser pago à cessionária é exatamente aquele que seria destinado à cedente (contratado) pela execução do objeto contratual, restando absolutamente incólumes todas as defesas e exceções ao pagamento e todas as demais cláusulas exorbitantes ao direito comum aplicáveis no regime jurídico de direito público incidente sobre os contratos administrativos, incluindo a possibilidade de pagamento em conta vinculada ou de pagamento pela efetiva comprovação do fato gerador, quando for o caso, e o desconto de multas, glosas e prejuízos causados à Administração.

7.35. A cessão de crédito não afetará a execução do objeto contratado, que continuará sob a integral responsabilidade do contratado.

8. Critérios de seleção do fornecedor

8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E REGIME DE EXECUÇÃO

Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

8.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO.

Regime de execução

8.2. O regime de execução do contrato será o de empreitada por preço unitário e o critério de aceitabilidade dos preços será o preço global do grupo associado ao preço unitário de cada item, fixando-se como os respectivos preços máximos aqueles indicados neste Termo de Referência.

Exigências de habilitação

8.3. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

Habilitação jurídica

8.4. **Pessoa física:** cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

8.5. **Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

8.6. **Microempreendedor Individual - MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

8.7. **Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI:** inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.8. **Sociedade empresária estrangeira:** portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme [Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020](#).

8.9. **Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.10. **Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária:** inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz

8.11. **Sociedade cooperativa:** ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o [art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971](#).

8.12. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

Habilitação fiscal, social e trabalhista

8.13. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

8.14. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da [Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014](#), do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

8.15. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

8.16. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo [Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943](#);

8.17. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes *Municipal/Distrital* relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

8.18. Prova de regularidade com a Fazenda *Municipal/Distrital* do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

8.19. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos *Municipal/Distrital* relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

8.20. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n.º 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

Qualificação Econômico-Financeira

8.21. Certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante, caso se trate de pessoa física, desde que admitida a sua participação na licitação ([art. 5º, inciso II, alínea “c”, da Instrução Normativa Seges/ME nº 116, de 2021](#)), ou de sociedade simples;

8.22. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - [Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II](#));

8.23. Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, comprovando:

8.23.1. Índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC), e Solvência Geral (SG) superiores a 1 (um);

8.23.2. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura; e

8.23.3. Os documentos referidos acima limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos.

8.23.4. Os documentos referidos acima deverão ser exigidos com base no limite definido pela Receita Federal do Brasil para transmissão da Escrituração Contábil Digital - ECD ao Sped.

8.24. Caso a empresa licitante apresente resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), será exigido para fins de habilitação patrimônio líquido mínimo de 10% (dez por cento) do valor total estimado da contratação.

8.25. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura. ([Lei nº 14.133, de 2021, art. 65, §1º](#)).

Qualificação Técnica

8.26. Comprovação de aptidão para execução de serviço de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior com o objeto desta contratação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de certidões ou atestados, por pessoas jurídicas de direito público ou privado, ou regularmente emitido(s) pelo conselho profissional competente, quando for o caso.

8.26.1. Para fins da comprovação de que trata este subitem, os atestados deverão dizer respeito a contratos executados com as seguintes características mínimas:

8.26.1.1. No mínimo 1 (um) atestado ou certidão de capacidade técnica, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado que comprove que a empresa licitante já executou serviços compatíveis com o objeto dessa licitação a um percentual de 5% (cinco por cento) do valor total estimado do bem licitado pretendido ou similar;

8.26.1.2. Deverá haver a comprovação de experiência mínima de 12 (doze) meses na prestação dos serviços, sendo aceito o somatório de atestados de períodos diferentes, não havendo a obrigatoriedade de os 12 (doze) meses serem ininterruptos, conforme item 10.7.1., do Anexo VII-A, da IN SEGES/MPDG n.º 05/2017;

8.26.1.3. Os atestados deverão possuir informações suficientes para qualificar e quantificar o fornecimento do objeto.

8.26.2. Será admitida, para fins de comprovação de quantitativo mínimo, a apresentação e o somatório de diferentes atestados executados de forma concomitante.

8.26.3. Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.

8.26.4. O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

8.26.5. A empresa deverá comprovar, ainda, possuir Certificado válido de cadastramento obrigatório no Ministério do Turismo, o CADASTUR, de que trata o art. 22 e o art.30, inciso 1º e 2º, da Lei n.º 11.771/2008, e nos termos do Decreto n.º 7.381/10, demonstrando que a licitante está autorizada a prestar serviço de organização de eventos;

8.27. Caso admitida a participação de cooperativas, será exigida a seguinte documentação complementar:

8.27.1. A relação dos cooperados que atendem aos requisitos técnicos exigidos para a contratação e que executarão o contrato, com as respectivas atas de inscrição e a comprovação de que estão domiciliados na localidade da sede da cooperativa, respeitado o disposto nos [arts. 4º, inciso XI, 21, inciso I e 42, §§2º a 6º da Lei n. 5.764, de 1971](#);

8.27.2. A declaração de regularidade de situação do contribuinte individual – DRSCI, para cada um dos cooperados indicados;

8.27.3. A comprovação do capital social proporcional ao número de cooperados necessários à prestação do serviço;

8.27.4. O registro previsto na [Lei n. 5.764, de 1971, art. 107](#);

8.27.5. A comprovação de integração das respectivas quotas-partes por parte dos cooperados que executarão o contrato; e

8.27.6. Os seguintes documentos para a comprovação da regularidade jurídica da cooperativa: a) ata de fundação; b) estatuto social com a ata da assembleia que o aprovou; c) regimento dos fundos instituídos pelos cooperados, com a ata da assembleia; d) editais de convocação das três últimas assembleias gerais extraordinárias; e) três registros de presença dos cooperados que executarão o contrato em assembleias gerais ou nas reuniões seccionais; e f) ata da sessão que os cooperados autorizaram a cooperativa a contratar o objeto da licitação;

8.27.7. A última auditoria contábil-financeira da cooperativa, conforme dispõe o [art. 112 da Lei n. 5.764, de 1971](#), ou uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador.

9. Estimativas do Valor da Contratação

Valor (R\$): 18.080.055,53

9. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

9.1. O custo estimado total da contratação é de **R\$ 18.080.055,53 (dezoito milhões, oitenta mil, cinquenta e cinco reais e cinquenta e três centavos)**, conforme custos unitários apostos na planilha constante do Anexo VII, do Instrumento Convocatório.

9.2. Em caso de licitação para Registro de Preços, os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

9.2.1. em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos do disposto na alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

9.2.2. em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

9.2.3. serão reajustados os preços registrados, respeitada a contagem da anualidade e o índice previsto para a contratação; ou

9.2.4. poderão ser repactuados, a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

10. Adequação orçamentária

10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da União.

10.2. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

11. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

ALEX SANDRO DA ROCHA

Membro da Equipe de Planejamento

CLAUDIO LIMA DE MENEZES

Membro da Equipe de Planejamento